



# RON PORTÁL, RON KLIENT

# PROGRAM PREZENTACE

- Představení společnosti
- Obecně o RON portálu
- Seznámení s vlastnostmi jednotlivých agend
- Přínosy nasazení portálu ve vaší společnosti
- Řešení pro mobilní telefony – RON Klient

# PROFIL SPOLEČNOSTI

- společnost založena 1992
- sídlo společnosti Karviná
- česká softwarová společnost
- specializujeme se na systémy pro HR
- působíme po celé ČR a na Slovensku
- dceřiná společnost na Slovensku – vlastní vývoj hardware

# PRODUKTY

- DOCHÁZKA - Docházkový a přístupový systém
- MZDY - Systém pro zpracování mezd a vedení personalistiky
- PERSONALISTIKA - Systém pro vedení personálních agend
- JÍDELNA - Elektronická objednávka a výdej stravy
- SKLAD - Fakturační a objednávkový systém
- ZAKÁZKY - Systém pro sledování zakázek a sběr dat z výroby

# RON PORTÁL

- Webové rozhraní
- Spojení jednotlivých aplikací do jednoho prostředí
- Definice uživatelských rolí – zaměstnanec, vedoucí, personalista
- Nastavení typů uživatelů a jejich práva v jednotlivých agendách
- Propojení na Active Directory, Exchange
- Otevřené řešení pro implementaci uživatelských funkcí

<b>DOCHÁZKA</b>	<b>MZDY</b>
Plánování směn	Výplatní pásky
Schvalování dovolené	Zdravotní prohlídky
Editace docházky	Vzdělávání
Služební cesty	Hodnocení
Jídelníček	Workflow
Objednávky stravy	Hlášení změn
Burza jídel	Pracovní pomůcky
Vyúčtování	Evidence uchazečů
<b>JÍDELNA</b>	<b>PERSONALISTIKA</b>

# KDO S PORTÁLEM PRACUJE

- **Zaměstnanec** – přehled o své docházce, žádanky o dovolenou, cestovní příkazy, objednávání stravy, hlásit změnu osobních údajů, přihlašuje se na školení
- **Vedoucí** – schvalování žádanek, editace a schvalování docházky, navrhování odměn, hodnocení zaměstnanců, sledování školení
- **Personální oddělení** – práce s docházkou, akceptace navržených změn, podklady pro školení, hodnocení, práce s uchazeči
- **Vedení společnosti** – přehled o docházce, o mzdových nákladech

# DOCHÁZKA – PLÁNOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ SMĚŇ

- Plánování směn pro nepřetržité provozy
- Zobrazení libovolné hodnoty potřebné pro plánování – měsíční fond, zůstatek dovolené...
- Možnost implementace libovolných kontrol – přestávky mezi směny...
- Tři úrovně schválení plánu s možností spuštění další kontroly
- Zobrazení výsledků docházky – odpracované doby...
- Zobrazení požadavků na plánování – vytíženost hotelu, počty profesí,...

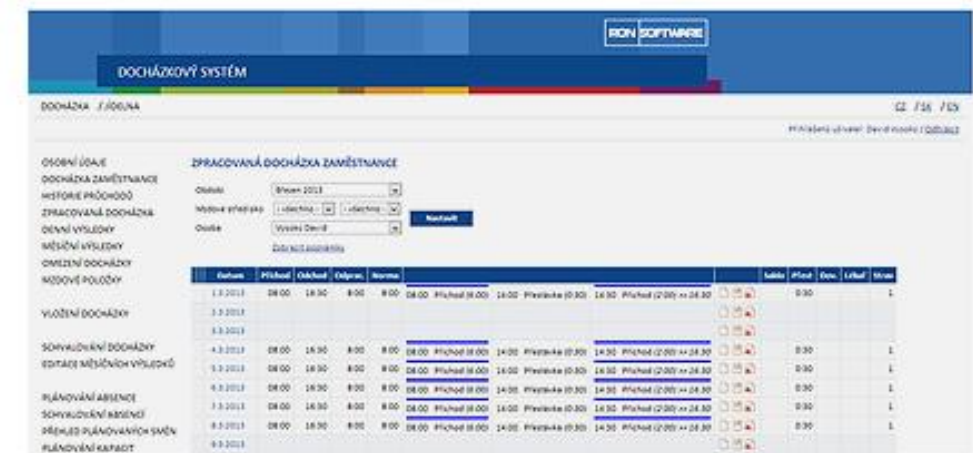


# DOCHÁZKA – PLÁNOVÁNÍ DOVOLENÉ

- Systém plánování a schvalování dovolené (celý den, půlden, čas od-do)
- Zobrazení nároku na dovolenou
- Kontrola plánování s nárokem
- Automatický mailing žádostí a informací o schválení či zamítnutí
- Možnost plánovat libovolnou absenci dle nastavení
- Automatické schvalování absencí

# DOCHÁZKA – EDITACE

- Kompletní editace docházky
- Přepínání mezi zobrazením docházky
- Uživatelské nastavení zobrazených sloupců
- Zobrazení a zadávání
  - proplaceného/převáděného přesčasu
  - mzdových položek, odměn
- Měsíční přehled docházky, schvalování docházky



# DOCHÁZKA – ODMĚNY

- Schvalovací procesy pro rozdělování odměn
- Importy podkladů z libovolného formátu
- Implementace výpočtů, kontrol...
- Definice schvalovacích procesů – mistr, vedoucí výroby, výrobní ředitel
- Různé typy odměn – s/bez limitu, nutnost zdůvodnění odměny
- Zobrazení dat z docházky

# DOCHÁZKA – SLUŽEBNÍ CESTY

- Podpora tuzemských i zahraničních cest
- Zápis výdajů na služební cestě, čerpání zálohy
- Výpočet náhrad za používání soukromého vozidla, výpočet vzdálenosti
- Schvalování služebních cest
- Možnost připojit dokumenty
- Automatický import kurzů z webu ČNB
- Přenos náhrad do mezd po schválení

# DOCHÁZKA – DALŠÍ MOŽNOSTI

- Softwarová čtečka
- Monitorování přítomnosti
- Zobrazení měsíčních a denních výsledků, mzdových položek
- Editace měsíčních výsledků
- Tisk sestav

# JÍDELNA – STRAVOVACÍ SYSTÉM

- Zobrazení jídelníčku
- Objednávání stravy
- Burza jídel
- Přehled odebraných jídel
- Účet strávnicka – informace o srážce ze mzdy

# PERSONALISTIKA – OSOBNÍ DATA

- Zobrazení osobních dat zaměstnance
- Lze konfigurovat, která data mají být zobrazena
- Zaměstnanec může navrhnout změny, které se projeví až po odsouhlasení
  - Bydliště
  - Rodinný stav
  - Narození dítěte
  - Změna zdravotní pojišťovny...

# PERSONALISTIKA – ŠKOLENÍ

- Přehled plánovaných školení
- Přihlašování se na školení se zobrazením již přihlášených osob
- Při přihlášení se naplňuje školení v absencích s možností schvalování
- Připojení školících materiálů
- Tisk prezenčních listin
- Přehled absolvovaných školení, testy a hodnocení
- Propojení s nabídkou externích kurzů a školení – [www.edumenu.cz](http://www.edumenu.cz)



# PERSONALISTIKA – LÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

- Zobrazení absolvovaných lékařských prohlídek
  - Po střediscích nebo za zaměstnance
- Seznam zaměstnanců s požadavkem na absolvování lékařské prohlídky
- Automatický mailing o blížící se lékařské prohlídce
- Zápis o absolvované lékařské prohlídce s načtením lékařské zprávy
- Upozornění na

# PERSONALISTIKA – DOKUMENTY

- Snadný tisk pracovních smluv, platových výměrů
- Šablona dokumentu je vytvořena ve Wordu ve firemním designu
- Propojení na data mzdového a personálního systému
- Hromadný tisk přímo z aplikací
- Neomezené množství šablon a vzorů
- Možnost automatického číslování a ukládání do karet zaměstnanců

# PERSONALISTIKA – DOKUMENTY NA PORTÁLU

- Zobrazení seznamu dokumentů
- Dokumenty mohou být přímo v databázi nebo na serveru
- Typy dokumentů
  - Osobní – výplatní pásky, pracovní smlouvy...
  - Středisko – společné pro zaměstnance střediska
  - Pracovní místo – společné pro zaměstnance stejného pracovního místa
  - Společné dokumenty pro všechny zaměstnance

# PERSONALISTIKA – DISTRIBUCE DOKUMENTŮ

- Slouží k distribuci firemních dokumentů
- Distribuce dle pracovního místa, střediska, konkrétní osobě
- Nastavení, zda dokument vyžaduje potvrzení o přečtení (záznam v kartě zaměstnance)
- Automatické spuštění distribuce v nastavený čas
- Reflektuje změny pracovních míst, středisek

# MZDY – DISTRIBUCE VÝPLATNÍCH PÁSEK

- RON MZDY – přímé propojení portálu na databázi
- RON MZDY – tisk výplatních pásek na speciální formuláře a následné balení strojem
- RON MZDY – možnost grafické i obsahové úpravy
- Jiný mzdový systém – import výplatních pásek ve formátu pdf a jejich distribuce zaměstnancům (možnost vyžadování potvrzení převzetí)

# PERSONALISTIKA – HODNOCENÍ

- Vytvoření libovolného formuláře pro hodnocení zaměstnanců
- Hodnocení za libovolné období
- Definice hodnocených kompetencí
- Hodnotící kritéria dle pracovních míst
- Schvalovací procesy
- Možnost propojení na mzdové složky, krácení/navýšení mzdy

# PERSONALISTIKA – WORKFLOW

- Možnost implementace libovolného vnitrofiremního procesu
  - Žádost o změnu střediska
  - Návrh valorizace mzdy
  - Žádost o výtku
  - Žádost o nového zaměstnance
  - Žádost o doplnění vybavení pracoviště
  - Nahlášení závady na pracovišti

# PERSONALISTIKA – DALŠÍ AGENDY

- Pracovní pomůcky
  - Zobrazení seznamu vydaných pracovních pomůcek
  - Seznam neuspokojených nároků
  - Historie přidělení pracovních pomůcek, výdej pomůcek
- Uchazeči
  - Vytvoření libovolného formuláře pro zápis uchazeče
  - Možnost vložení dokumentu – životopis



# INFORMAČNÍ KIOSEK

- Zpřístupnění dat uživatelům bez počítače
- Varianty s dotykovým displejem nebo klávesnicí
- Možnost identifikace zaměstnance id médiem
- Možnost změny designu kiosku



# IMPLEMENTACE NA MÍRU

- Systém je otevřen pro uživatelské funkce
- Implementace může probíhat postupně po agendách
- Struktura menu portálu je konfigurovatelná
- Design může být upraven dle požadavků zákazníka
- Vícejazyčnost s možností doplnění dalších jazykových mutací

# PŘÍNOSY RON PORTÁLU

- Zpřehlednění schvalovacích procesů
- Odstranění papírového nebo mailového oběhu dokumentů
- Jednotné prostředí – DOCHÁZKA, MZDY, PERSONALISTIKA, JÍDELNA
- Zlepšení komunikace se zaměstnanci – ankety, hlášení závad, sdělení názorů...
- Informovanost zaměstnanců (zůstatky dovolené, hodnocení...)
- Možnost práce odkudkoli

- OSOBNÍ ÚDAJE
- DOCHÁZKA ZAMĚSTNANCE
- HISTORIE PRŮCHODŮ
- ZPRACOVANÁ DOCHÁZKA
- DENNÍ VÝSLEDKY
- MĚSÍČNÍ VÝSLEDKY
- OMEZENÍ DOCHÁZKY
- MZDOVÉ POLOŽKY

ZPRACOVANÁ DOCHÁZKA ZAMĚSTNANCE

Období  ▼

Mzdové středisko  ▼  ▼

Osoba  ▼

[Nastavit](#)

[Zobrazit poznámky](#)

Datum	Příchod	Odchod	Odprac.	Norma		Saldo	Přest	Dov.	Lékař	Strav
1.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00 Příchod (6:00) 14:00 Přestávka (0:30) 14:30 Příchod (2:00) >> 16:30		0:30			1
2.3.2013										
3.3.2013										
4.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00 Příchod (6:00) 14:00 Přestávka (0:30) 14:30 Příchod (2:00) >> 16:30		0:30			1
5.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00 Příchod (6:00) 14:00 Přestávka (0:30) 14:30 Příchod (2:00) >> 16:30		0:30			1
6.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00 Příchod (6:00) 14:00 Přestávka (0:30) 14:30 Příchod (2:00) >> 16:30		0:30			1
7.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00 Příchod (6:00) 14:00 Přestávka (0:30) 14:30 Příchod (2:00) >> 16:30		0:30			1
8.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00 Příchod (6:00) 14:00 Přestávka (0:30) 14:30 Příchod (2:00) >> 16:30		0:30			1
9.3.2013										



# Dr.Max<sup>+</sup>

## DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM

DOCHÁZKA / JÍDELNA

[CZ](#) / [SK](#) / [EN](#)

Přihlášený uživatel: David Vysoký / [Odhlásit](#)

- OSOBNÍ ÚDAJE
- DOCHÁZKA ZAMĚSTNANCE
- HISTORIE PRŮCHODŮ
- ZPRACOVANÁ DOCHÁZKA
- DENNÍ VÝSLEDKY
- MĚSÍČNÍ VÝSLEDKY
- OMEZENÍ DOCHÁZKY
- MZDOVÉ POLOŽKY
- VLOŽENÍ DOCHÁZKY
- SCHVALOVÁNÍ DOCHÁZKY
- EDITACE MĚSÍČNÍCH VÝSLEDKŮ
- PLÁNOVÁNÍ ABSENCE

### ZPRACOVANÁ DOCHÁZKA ZAMĚSTNANCE

Období

Mzdové středisko

Osoba

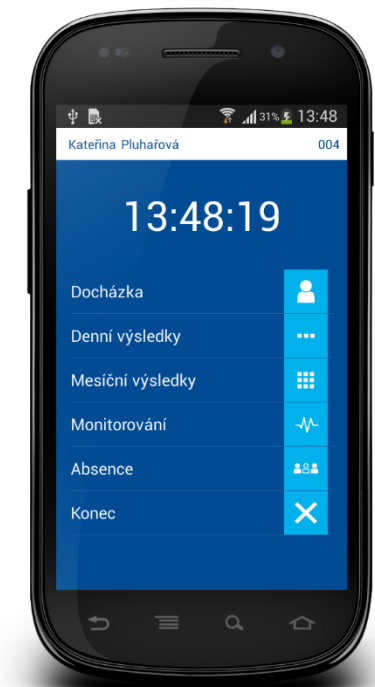
[Nastavit](#)

[Zobrazit poznámky](#)

	Datum	Příchod	Odchod	Odprac.	Norma					Saldo	Přest	Dov.	Lékař	Strav	
	1.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00	Příchod (6:00)	14:00	Přestávka (0:30)	14:30	Příchod (2:00) >> 16:30		0:30		1
	2.3.2013														
	3.3.2013														
	4.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00	Příchod (6:00)	14:00	Přestávka (0:30)	14:30	Příchod (2:00) >> 16:30		0:30		1
	5.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00	Příchod (6:00)	14:00	Přestávka (0:30)	14:30	Příchod (2:00) >> 16:30		0:30		1
	6.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00	Příchod (6:00)	14:00	Přestávka (0:30)	14:30	Příchod (2:00) >> 16:30		0:30		1

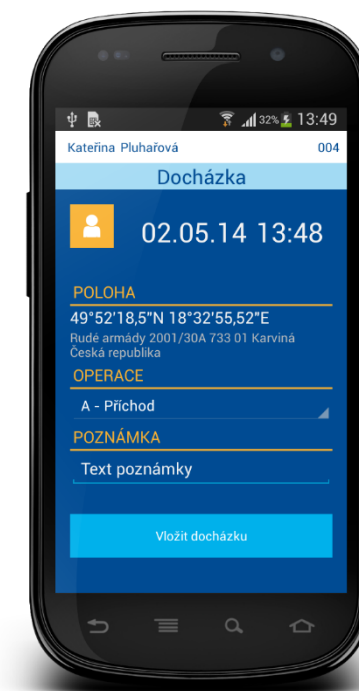
# RON KLIENT – MOBILNÍ KLIENT

- Řešení pro mobilní telefony se systémem Android
- Pracuje on-line nebo off-line
- Využívá možností mobilního telefonu
  - GPS, možnost telefonování, zaslání SMS, e-mailu
- Využití pro společnosti s terénními pracovníky
  - Kontrola, kde si docházku evidují (GPS)
  - Kontrola dochvilnosti u zákazníka



# RON KLIENT – MOBILNÍ KLIENT

- Evidence docházky s GPS lokací (příchod, odchod,...)
- Plánování dovolené a absencí se zobrazením stavu o stavu schválení
- Prohlížení docházky – náhled na denní a měsíční výsledky
- Monitorování – zobrazení přítomnosti zaměstnanců
- Firemní kontakty s možností zatelefonovat, poslat SMS, e-mailu



# RON SOFTWARE - PŘIPRAVUJEME

- E-LEARNING – modul pro vzdělávání, školící materiály, testy
- CAFETERIA – evidence a čerpání zaměstnaneckých benefitů
- RON PORTÁL – neustálé doplňování funkčnosti, rozšíření o manažer sestav
- RON KLIENT – možnost schvalování absencí, objednávky stravy



# KONTAKT



Daniel Owczarzy

RON SOFTWARE S.R.O.

Rudé armády 2001/30a

733 01 Karviná - Hranice

Tel.: +420 596 312 827

E-mail: [software@ron.cz](mailto:software@ron.cz), [www.ron.cz](http://www.ron.cz)